

**PROGRAMA EDUCATIVO:
LICENCIATURA EN EDUCACIÓN
EN COMPETENCIAS PROFESIONALES**

PROGRAMA DE ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN ESCOLAR

CLAVE: E-ADES-3

Propósito de aprendizaje de la Asignatura		El estudiante administrará centros escolares a través de la planeación, la organización, dirección, control administrativo y análisis de estados financieros para contribuir a la calidad de la administración de centros escolares.			
Competencia a la que contribuye la asignatura		Administrar, gestionar, y desarrollar procesos educativos, institucionales y escolares, con base en las teorías pedagógicas y de la psicología de la educación, mediante metodologías y técnicas de evaluación y gestión educativa para atender las necesidades educativas actuales y contribuir al desarrollo de la organización y del entorno social.			
Tipo de competencia	Cuatrimestre	Créditos	Modalidad	Horas por semana	Horas Totales
Específica	Octavo	4.68	Escolarizada	5	75

Unidades de Aprendizaje		Horas del Saber	Horas del Saber Hacer	Horas Totales
I.	Planeación y Organización de Centros de Trabajo	10	20	30
II.	Dirección y Control de Centros Escolares	8	15	23

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-10.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

III.	Estados Financieros y Costos de Operación	7	15	22
	Totales	25	50	75

Funciones	Capacidades	Criterios de Desempeño
Planear procesos educativos a través de la evaluación educativa y gestión escolar, herramientas de planeación y de gestión de calidad para generar las condiciones que favorezcan el aprendizaje y garantizar el logro de las metas y objetivos de la Institución.	Diagnosticar las condiciones de la infraestructura educativa mediante técnicas de análisis de necesidades y las teorías y métodos pedagógicos y de evaluación educativa, considerando las políticas institucionales y normatividad aplicable, para determinar los requerimientos de intervención educativa.	<p>Elabora y presenta un reporte diagnóstico donde plasme los hallazgos referentes a:</p> <p>A. Sistema normativo y organizacional de la Institución. B. Infraestructura física: instalaciones, equipamiento y materiales didácticos C. Cuerpo docente: perfil, dominio y cumplimiento de la normatividad institucional, labor docente (desempeño, dominio de planes y programas, manejo de enfoques pedagógicos, manejo de recursos didácticos, planeación y dosificación curricular, control de grupo, relación con la comunidad educativa, actualización, evaluación didáctica) D. Cuerpo administrativo: perfil, desempeño, dominio y cumplimiento de la normatividad institucional E. Comunidad estudiantil: nivel socioeconómico, perfil psicológico, historial médico, estilos de aprendizaje, perfil vocacional, perfil cognitivo, estatus del alumno dentro de la institución.</p> <p>Y propone acciones preventivas y correctivas a seguir, de acuerdo con las áreas de oportunidad detectadas.</p>
	Diseñar programas de gestión escolar estratégico en las dimensiones: Pedagógica-	Elabora y presenta un programa de gestión escolar estratégica con base en el análisis diagnóstico que contenga propuestas de acción educativa, y que incluya:

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-10.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

	<p>curricular, organizativa/institucional, administrativa, de participación social-comunitaria y sostenible con base en los requerimientos de intervención educativa, el modelo educativo y la política educativa mediante herramientas de planeación y de gestión de calidad para generar las condiciones que favorezcan el aprendizaje y la internacionalización y así garantizar el logro de las metas y objetivos de la Institución.</p>	<p>-Introducción -Marco de Referencia en donde se describa el entorno socioeconómico de la localidad en el que se enmarca la Institución y su desarrollo académico. -Gestión de Calidad, describiendo la política de calidad, misión, visión y valores institucionales, fundamentada en los principios de enfoque sobre los clientes, participación y trabajo en equipo y la mejora continua como estrategia general. -Diagnóstico de Necesidades, en donde se describen las fortalezas, y debilidades institucionales. -Marco Normativo con base en las políticas internacionales y nacionales, modelo educativo y el programa educativo. -Plan de acción, en donde se detallen las metas y objetivos, estrategias, líneas de acción e indicadores académicos para el desarrollo de la docencia, estudios y servicios tecnológicos, difusión, planeación, evaluación, vinculación, administración y finanzas, infraestructura física, recursos humanos. -Seguimiento y evaluación del Programa Institucional de Desarrollo. -Conclusiones.</p>
	<p>Gestionar recursos humanos, materiales y financieros con base en el plan de gestión escolar estratégica a través de los procesos administrativos, normatividades y políticas para lograr las metas institucionales y académicas establecidas.</p>	<p>Elabora un Programa Operativo Anual con base en el programa de gestión escolar estratégica, que en el documento contenga:</p> <p>-Introducción -Descripción por área, de: 1) Metas y objetivos, estrategias, líneas de acción e indicadores académicos específicos de rendimiento. 2) Responsables de la ejecución y la descripción de actividades académicas a desarrollar, tiempo propuesto. 3) Plan de ejercicio de recursos humanos, materiales y financieros.</p>

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-10.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Dirigir procesos educativos a través de líneas metodológicas, herramientas de diagnóstico, estrategias, indicadores académicos, y considerando el perfil docente, cuerpos académicos y la normatividad institucional, para controlar la implementación de intervenciones educativas y optimizar los recursos de la institución.	Controlar la implementación de la intervención educativa con base en la planeación establecida y los recursos disponibles, y mediante las teorías y métodos pedagógicos, para el cumplimiento de las metas institucionales y académicas.	Elabora un análisis comparativo con los resultados de evaluaciones periódicas a la implementación de las acciones y actividades académicas con las metas y objetivos, estrategias e indicadores académicos establecidos en el Programa Estratégico, que contenga: <ul style="list-style-type: none"> -Indicadores académicos. -Formatos de supervisión y control. -Análisis de resultados. -Medidas preventivas y correctivas.
	Evaluar intervenciones educativas mediante la evaluación de la labor docente y el análisis de los indicadores académicos, las políticas educativas, el modelo educativo, los planes y programas de estudios y el ambiente escolar y su contexto social y sostenible, para proponer acciones correctivas y de mejora.	Elabora un reporte de la evaluación final de la intervención educativa, que incluya: <ul style="list-style-type: none"> -Diseños de evaluación -Logros de la intervención y de los impactos generales causados -Resultados de evaluaciones externa, interna y coevaluación -Impacto económico y social de la intervención -Programa de acciones correctivas y de mejora -Evidencias y documentos de apoyo

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-10.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad de Aprendizaje	I. Planeación y Organización de Centros de Trabajo					
Propósito esperado	El estudiante diseñará la planeación y la organización del proyecto educativo de centros escolares para contribuir a la calidad de la administración escolar.					
Tiempo Asignado	Horas del Saber	10	Horas del Saber Hacer	20	Horas Totales	30

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actucional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
Planeación escolar	Reconocer los elementos y características de la etapa de planeación del proceso administrativo. Describir las herramientas especializadas para la planeación: Gráficas de Gantt, Pert, Gráficas de Hitos.	Planear las funciones y obligaciones del proceso administrativo en proyectos educativos. Determinar las herramientas especializadas para la planeación en proyectos educativos.	Asumir con puntualidad, responsabilidad y honestidad, el desarrollo de actividades en forma individual y en equipo. Desarrollar el pensamiento analítico a través de la identificación de conceptos para resolver problemas en su formación académica o su entorno.
Organización escolar	Reconocer los elementos y características de la etapa de organización del proceso administrativo Explicar los tipos de organización por: función, producto, cliente y distribución geográfica Identificar los elementos de la asignación y optimización de recursos funcionales (humanos y tecnológicos) y estructurales (espacio y tiempo).	Organizar jerarquías, funciones y obligaciones de proyectos educativos en instituciones educativas. Elaborar la asignación de recursos con base en los elementos funcionales y estructurales.	Desarrollar habilidades que fomenten su creatividad y propicien una comunicación asertiva. Desarrollar habilidades de liderazgo en la ejecución de

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-10.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

			<p>proyectos y trabajo en equipo.</p> <p>Asumir actitudes de organización, toma de decisiones adaptabilidad y resiliencia en situaciones que representen un reto mayor.</p> <p>Asumir posturas críticas, autocríticas y de investigación ante las situaciones que se encuentren en su área de acción.</p> <p>Desarrollar habilidades de eficiencia estratégica, así como actitudes éticas y de empatía al desarrollar las actividades propias de la profesión.</p> <p>Asumir roles de empatía, inclusión y aprecio hacia otras culturas.</p>
--	--	--	--

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-10.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	X
Tareas de Investigación Análisis de Casos Equipos Colaborativo	Material auténtico impreso, de audio y de video. Equipo Multimedia Pantalla de TV/ Proyector Computadora Impresora Vocabulario de términos relacionados con su área de estudio Aplicaciones, plataformas digitales Ambientes Virtuales de Aprendizaje Impresos o digitales: casos, artículos, notas periodísticas y libros especializados Internet.	Laboratorio / Taller	
		Empresa	

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-10.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
<p>Los estudiantes comprenden las herramientas especializadas de la planeación.</p> <p>Los estudiantes distinguen los elementos funcionales y estructurales de la organización</p> <p>Los estudiantes analizan la planeación y organización escolar.</p>	<p>A partir de un caso práctico elaborar la planeación y organización de un proyecto educativo en un centro escolar que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Introducción -Marco de referencia: contexto institucional, histórico, normativo y político. - Política de calidad: Misión, Visión, Políticas, objetivos - Diagnóstico situacional: Estrategias, Fortalezas, Debilidades, Oportunidades, Amenazas. -Marco Normativo con base en las políticas nacionales, modelo educativo y el programa educativo. - Plan estratégico: Calendarización de actividades, cronología de actividades, riesgos y recursos. - Reglas de operación: Programas operativos, proyectos específicos, procedimientos, reglas, programas, pronósticos y presupuestos. - Estructura organizacional: jerarquías, funciones y obligaciones. 	<p>Estudio de casos</p> <p>Rúbrica</p>

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-10.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Unidad de Aprendizaje	II. Dirección y Control de Centros Escolares					
Propósito esperado	El estudiante documentará la dirección y el control del proyecto educativo de centros escolares para contribuir a la calidad de la administración escolar.					
Tiempo Asignado	Horas del Saber	8	Horas del Saber Hacer	15	Horas Totales	23

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
Dirección de centros escolares	Reconocer los elementos y características de la etapa de dirección del proceso administrativo. Identificar los tipos de supervisión: directa e indirecta. Explicar las técnicas de supervisión: visita programada, visita aleatoria, llamadas telefónicas, atención a quejas y sugerencias.	Valorar la comunicación formal e informal en centros escolares. Valorar los tipos de liderazgo, motivación y estímulos motivacionales en centros escolares. Proponer alternativas de comunicación efectiva y motivación en centros escolares. Determinar el tipo de supervisión del proyecto educativo en centros escolares.	Asumir con puntualidad, responsabilidad y honestidad, el desarrollo de actividades en forma individual y en equipo. Desarrollar el pensamiento analítico a través de la identificación de conceptos para resolver problemas en su formación académica o su entorno.
Control del proceso educativo	Reconocer los elementos y características de la etapa de control del proceso administrativo. Explicar tipos de control: Control automático, control de procesos y control de resultados.	Determinar el tipo de control del proceso administrativo en centros escolares. Establecer las bases cualitativas y cuantitativas de la medición del desempeño del proceso administrativo en centros escolares.	Desarrollar habilidades que fomenten su creatividad y propicien una comunicación asertiva. Desarrollar habilidades de liderazgo en la ejecución de proyectos y trabajo en equipo.

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-10.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

			<p>Asumir actitudes de organización, , toma de decisiones adaptabilidad y resiliencia en situaciones que representen un reto mayor.</p> <p>Asumir posturas críticas, autocríticas y de investigación ante las situaciones que se encuentren en su área de acción.</p> <p>Desarrollar habilidades de eficiencia estratégica, así como actitudes éticas y de empatía al desarrollar las actividades propias de la profesión.</p> <p>Asumir roles de empatía, inclusión y aprecio hacia otras culturas.</p>
--	--	--	--

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-10.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	X
Tareas de Investigación Análisis de Casos Equipos Colaborativo	Material auténtico impreso, de audio y de video. Equipo Multimedia Pantalla de TV/ Proyector Computadora Impresora Vocabulario de términos relacionados con su área de estudio Aplicaciones, plataformas digitales Ambientes Virtuales de Aprendizaje Impresos o digitales: casos, artículos, notas periodísticas y libros especializados Internet	Laboratorio / Taller	
		Empresa	

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-10.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
<p>Los estudiantes Identifican los tipos de supervisión.</p> <p>Los estudiantes comprenden las técnicas de supervisión.</p> <p>Los estudiantes analizan los procesos de Dirección y Control escolar.</p> <p>Los estudiantes comprenden los tipos de control.</p>	<p>A partir de un caso elaborar un reporte de la Dirección y Control de un proyecto educativo en un centro escolar que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tareas - Propuestas para la Resolución de problemas - Instrumentos de verificación del cumplimiento del proceso de control - Propuesta de mejora de las estrategias de dirección y control - Conclusión que incluya: los tipos de comunicación, tipos de liderazgo y tipos de motivación. 	<p>Estudio de casos</p> <p>Rúbrica</p>

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-10.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Unidad de Aprendizaje	III. Estados Financieros y Costos de Operación					
Propósito esperado	El estudiante diseñará un presupuesto, así como el mecanismo de gestión de recursos y análisis de resultados de los estados financieros del proyecto educativo de centros escolares para contribuir a la calidad de la administración escolar.					
Tiempo Asignado	Horas del Saber	7	Horas del Saber Hacer	15	Horas Totales	22

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
Presupuestos	Identificar las necesidades de centros escolares para la elaboración del presupuesto para la eficiencia del manejo de recursos	Establecer un presupuesto para la gestión de centros escolares.	<p>Asumir con puntualidad, responsabilidad y honestidad, el desarrollo de actividades en forma individual y en equipo.</p> <p>Desarrollar el pensamiento analítico a través de la identificación de conceptos para resolver problemas en su formación académica o su entorno.</p> <p>Desarrollar habilidades que fomenten su creatividad y</p>

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-10.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Solicitud de recursos	Identificar las instancias transversales para gestionar la solicitud de recursos	Proponer la fuente de recursos para la obtención de los elementos funcionales y estructurales de un centro escolar	<p>propicien una comunicación asertiva.</p> <p>Desarrollar habilidades de liderazgo en la ejecución de proyectos y trabajo en equipo.</p>
Balance general	Reconocer el concepto, cuentas y estructura del balance general, así como su importancia para la toma de decisiones en las organizaciones.	Proponer alternativas de mejora con base en la interpretación y evaluación del balance general	<p>Asumir actitudes de organización, toma de decisiones adaptabilidad y resiliencia en situaciones que representen un reto mayor.</p> <p>Asumir posturas críticas, autocríticas y de investigación ante las situaciones que se encuentren en su área de acción.</p> <p>Desarrollar habilidades de eficiencia estratégica, así como actitudes éticas y de empatía al desarrollar las actividades propias de la profesión.</p> <p>Asumir roles de empatía, inclusión y aprecio hacia otras culturas.</p>

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-10.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	X
Tareas de Investigación Análisis de Casos Equipos Colaborativo	Material auténtico impreso, de audio y de video. Equipo Multimedia Pantalla de TV/ Proyector Computadora Impresora Vocabulario de términos relacionados con su área de estudio Aplicaciones, plataformas digitales Ambientes Virtuales de Aprendizaje Impresos o digitales: casos, artículos, notas periodísticas y libros especializados Internet	Laboratorio / Taller	
		Empresa	

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
Los estudiantes comprenden la elaboración de un presupuesto Los estudiantes identifican los procesos de gestión Los estudiantes analizan estados financieros	A partir de un caso práctico de un centro escolar, elaborar un presupuesto que incluya: - Costos directos del proyecto educativo - Costos indirectos del proyecto educativo - Materiales requeridos - Gastos de operación - Compras de equipos - Solicitud de recursos	Estudio de casos Rúbrica

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-10.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Perfil idóneo del docente		
Formación académica	Formación Pedagógica	Experiencia Profesional
Lic. en Educación, Lic. en Pedagogía, Lic. en Intervención Educativa, Lic. en Psicopedagogía, Lic. en Gestión Institucional Educativa y Curricular. Formación de Posgrados en Áreas de Educación, Lic. en Administración	Conocimientos en fundamentos pedagógicos, metodologías, estrategias de enseñanza aprendizaje, instrumentos de evaluación, control de grupo, conocimientos básicos de administración. Manejo de herramientas educativas digitales. Actualización en las nuevas tendencias educativas, como el enfoque por competencias, la educación emocional y la tecnología educativa.	Experiencia como docente frente a grupo. Cursos en habilidades administrativas y de dirección. Cursos de habilidades socioemocionales y competencia digital docente, por lo menos dos años.

Referencias bibliográficas					
Autor	Año	Título del documento	Lugar de publicación	Editorial	ISBN
Besley, Scott y Brigham, Eugene	2016	Fundamentos de Administración Financiera	México D.F	CENGAGE Learning	9786075225272
Gitman, Lawrence y Zutter, Chad J.	2016	Principios de Administración Financiera	Distrito Federal México	Pearson Educación	9786073237215
Koontz, H.	2017	Administración una perspectiva global	México D.F	McGraw-Hill	8499218245

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-10.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Rubio Sánchez, T	2016	Recursos humanos: Dirección y gestión de personas en las organizaciones Barcelona España	México	Ediciones Octaedro	9788499218243
------------------	------	--	--------	-----------------------	---------------

Referencias digitales			
Autor	Fecha de recuperación	Título del documento	Vínculo
Carina Ruiz	2 de junio de 2024	Administración escolar vs gestión estratégica, en búsqueda de una buena convivencia escolar.	https://repositorio.21.edu.ar/handle/ues21/20783
García Colinal Fernando Javier, Crispín Juárez Saúl , Salgado García Lorenzo	2 de junio de 2024	Gestión escolar y calidad educativa	http://scielo.sld.cu/pdf/rces/v37n2/rces16218.pdf

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-10.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	